**黄山市城市数据中心政务云资源使用审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 地址 |  | | |
| 单位性质 | □机关单位 □事业单位 □其他 | | | | | | | |
| 云资源类型 | □政务云 □华为云 | | | | | | | |
| 负责人 |  | 联系电话 | |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 技术对接人 |  | 联系电话 | |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 需求背景描述： | | | | | | | | |
| 申请单位承诺：  本单位清楚所申请的虚拟主机（公共存储）接入在非涉密网，城市数据中心仅提供机房、网络和虚机空间环境，我单位保证自觉严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《中华人民共和国计算机信息网络 国际联网管理暂行规定》《中华人民共和国计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》等相关管理规定，保证该网站（应用系统）内容不涉密，也不涉及以上规定中严格禁止的内容，不利用该网站（应用系统）从事危害国家安全、泄露国家秘密等违法犯罪活动，不制作、传播妨碍社会治安的信息和淫秽色情等及其他违反宪法和法律、行政法规的信息，网站（应用系统）的维护、安全保密工作和ICP备案、等保备案均由我单位负责，并无条件服从数据中心统一管理。未经允许绝不卸载已安装的趋势杀毒软件，如若发现卸载杀毒软件可立刻停止虚机服务。对于申请资源的单位需要严格评估自身系统所需资源，如若出现资源利用率不足情况，数据中心有权收回资源或停止服务，并严格控制后期资源申请。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请类型 | □资源申请 □资源变更 □资源退出 □其他: | | | | | | | |
| 接入网络 | □政务外网 □互联网 其他：附表：虚拟机资源申请表 | | | | | | | |
| 资源类型 | □虚拟机 □公共存储 □其他： | | | | | | | |
| 公共存储 | 存储需求 | | 空间大小： T | | | | | |
| 存储类型 | | □数据库 □文件 □备份 □其他： | | | | | |
| 虚拟机 | （详细说明对虚拟机的CPU核数，内存、硬盘空间等性能要求、外网IP及端口策略、用途，需进行数据备份的应单独列出备份资源需求，若该栏不够填写，应以附件形式附后,附件需加盖单位公章） | | | | | | | |
| 管理和远程需求 |  | | | | | | | |
| 信息化管理科审核意见:  签字:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 领导审批意见：  签字:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 运维部门处置意见：  签字:  年 月 日 | | | | | | | | |

注：1.本办法适用于依托政务云建设、运行的全部及部分使用市级财政性资金和政府融资资金的非涉密政务信息化项目。市级政务云只受理市本级财政全额拨款的党政机关、事业单位的资源申请，服务范围为全市重大、重点信息化项目或经市数据资源局审核、硬件资源由市级政务云统筹安排的信息化项目。

2.申请单位应合理使用所分配资源，虚拟机首次登陆后应及时修改密码，做好系统、数据安全管理，申请外部IP地址和开放端口的，应及时向市数据资源局报备。

3.本表一式三份，纸质盖章后交市数据资源局，审批后市数据资源局、运维单位、申请单位各持一份。

**附表：虚拟机资源表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用途** | **vCPU(核)** | **内存（GB）** | **存储** | | **操作系统及版本** | **网络需求** | **所开端口** | **申请类型** | **备注** |
| **硬盘（GB）** | **存储类型** |
|  |  |  |  |  | □数据库  □文件  □其他 |  | □政务外网 □党政专网  □行业专网 □互联网  其他 |  | ☑资源申请 □资源变更□资源退出其他: |  |